



Istituto Comprensivo Statale "Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"

Distretto scolastico n.6 via N. Maggioletti snc 70056 Molfetta (Bari)
CM: BAIC85700G CF: 93423370720
tel: 080/3344579 fax: 080/3975843
email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it
sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



I.C.SCARDIGNO-SAVIO-MOLFETTA
Prot. 0002228 del 09/04/2021
01-01 (Uscita)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Chi tratta i dati personali

Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Istituto Comprensivo "R. Scardigno – San D. Savio" (d'ora in avanti "Istituto"), con sede in Via Maggioletti, Molfetta – Tel. 080 - 3344579 - C.F.: 93423370720; E-MAIL: baic85700g@istruzione.it; - P.E.C: baic85700g@pec.istruzione.it (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it. Il DPO costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

- a. Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- b. possono venire in rilievo, durante i colloqui, categorie particolari di dati (quali i dati relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose, politiche e filosofiche, alla vita sessuale e all'orientamento sessuale ecc.) e dati giudiziari (dati relativi a qualità di imputato, indagato o condannato in procedimenti penali).

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli utenti dello sportello (alunni, le loro famiglie, personale scolastico) saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di realizzare le finalità istituzionali dello sportello messo a disposizione dalla scuola.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad

opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

La base giuridica è la necessità di adempiere a obblighi di legge ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri ovvero, nel caso di trattamento di categorie particolari di dati, per lo svolgimento di attività socio-assistenziali a tutela dei minori.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia alcune informazioni minime (come quelle anagrafiche) sono necessarie al fine di usufruire del servizio.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati non saranno né comunicati né diffusi; tuttavia, potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge.

Come garantiamo i diritti degli interessati al trattamento

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati

ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;

2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

6) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale www.scardignosaviomolfetta.edu.it.

Il Titolare del trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nicoletta PAPARELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*